

Na temelju članka 6. Izjave o osnivanju Komunalnog društva Biskupija d.o.o. direktor društva dana 10. svibnja 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za Komunalno društvo Biskupija d.o.o. primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine. Korištenjem usluga Komunalnog društva Biskupija d.o.o. povjeravate nam svoje osobne podatke. Ovaj Pravilnik opisuje koje podatke prikupljamo, na koji ih način obrađujemo te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i vaša prava povezana s vašim podacima.

### **Članak 2.**

#### **Vrste osobnih podataka koje prikupljamo**

Upotrebljavamo sljedeće osobne podatke:

- a) vaše temeljne osobne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (broj telefona i adresa e-pošte), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;
- b) ostale osobne podatke, koje nam vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice i bankovni račun.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

### **Članak 3.**

#### **Svrha obrade**

Sve vrste vaših osobnih podataka Komunalno društvo Biskupija d.o.o. obrađuje u sljedeće svrhe:

*Realizacija ugovora i zakonske obveze Komunalnog društva Biskupija d.o.o.*

- a) osobne podatke obrađujemo u svrhu pružanja i obračuna usluga vodoopskrbe i odvoza komunalnog otpada, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. i Uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja ugovora o radu.
- b) vaše osobne podatke obrađujemo kod vaših upita u skladu s važećim propisima, kao i radi obavještavanja koja smo dužni vršiti prema važećim propisima. U svrhu pružanja usluga možemo vam se obratiti putem podataka za kontakt koje.

#### *Naplata potraživanja*

Ako ne ispunite svoje ugovorne obveze, kako bismo se zaštitili kao vjerovnik, možemo proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički ured, javnobilježnički ured, Financijska agencija i sl.). Prije nego što poduzmemo takvu mjeru, o tome ćemo vas posebno obavijestiti putem podataka za kontakt koje ste na dali, kako bismo vam dali priliku za očitovanje.

### *Kontaktiranje*

Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku našeg ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, stupamo s vama u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje ste nam dali privolu:

- telefonom
- poštom
- elektroničkom poštom (e-mail)

### **Članak 4.**

#### *Razdoblje čuvanja*

Vaše osobne podatke načelno brišemo po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložen prigovor na usugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

### **Članak 5.**

Privole koje ste dali za kontaktiranje i druge svrhe koje smo od vas zatražili, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osnovnih podataka, vrijede do opoziva, a možete ih opozvati u bilo kojem trenutku.

### **Članak 6.**

#### *Prava korisnika/ispitanika*

- a) **Pravo na ispravak:** Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.
- b) **Pravo na brisanje:** Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice zakonski propisanih obveza arhiviranja.
- c) **Pravo na ograničenje distribucije:** Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:
  - ako osporite točnost podataka tijekom razdoblja koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka,
  - ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima,
  - ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva
  - ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije tih podataka
- d) **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerili radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajeno strojno čitljivom formatu:
  - ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koje ste nam dali i koju možete opozvati
  - ako se obrada podataka vrši pomoću automatiziranih procesa.

- e) **Pravo na prigovor:** ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.
- f) **Pravo na žalbu:** ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost i nadzornom tijelu unutar EU-a.
- g) **Ostvarivanje prava:** ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se sljedećim našim podacima za kontakt

Adresa e-pošte za kontakt: [komunalno.biskupija@gmail.com](mailto:komunalno.biskupija@gmail.com)

Direktor Komunalnog društva Biskupija, d.o.o. donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnik Komunalnog društva Biskupija, d.o.o. dužan je informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Komunalno društvo Biskupija, d.o.o. je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

1. Identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
2. Kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
3. Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu.

## Članak 7.

Komunalno društvo Biskupija, d.o.o. provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

## Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i bit će objavljen na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Komunalnog društva Biskupija d.o.o.

Direktor

Jovanka Ilić, dipl.ing.stroj.

